**STICHTING HUMANITAS**

**ZORGVERKOPER**

Voor Humanitas, een brede zorginstelling met als standplaats Rotterdam, zoeken wij voor vast een zorgverkoper. Iemand die het huidige contracteringsproces toekomstbestendig kan maken in de sterk veranderende zorgsector.

**De organisatie:**

Humanitas is actief in Rotterdam, Spijkenisse en Capelle aan den IJssel op het gebied van zorg met en zonder verblijf, huishoudelijke ondersteuning, thuiszorg, geestelijke gezondheidszorg, medische en para-medische dienstverlening (ook in de wijk), welzijn en maatschappelijke hulp- en dienstverlening. Humanitas onderscheidt zich van andere zorgaanbieders en welzijnsinstellingen door haar aanpak, haar benadering van cliënten, de werkwijze van haar personeel en de inrichting van haar gebouwen.

Humanitas is er voor de meest kwetsbaren in de regio Rotterdam, van 0 tot 100+. Humanitas helpt deze mensen hun leven op hun eigen manier te blijven leven. Zo zelfstandig mogelijk. Voor hen willen zij een breed en afgestemd palet aan zorg, welzijn en diensten aanbieden. Zowel thuis als in een van hun woonvoorzieningen. Daarbij vinden zij persoonlijke aandacht het allerbelangrijkste. Hierbij denken zij niet vanuit wetten en geldstromen, maar vanuit de mens als uniek individu met regie over zijn eigen leven. Dit onder het motto ‘tegen de stroom en anders durven zijn’.

**Plaats in de organisatie:**

Het verkoopteam bestaat uit twee zorgverkopers en maakt onderdeel uit van de afdeling finance & control. De zorgverkoper ontvangt hiërarchisch leiding van de manager finance & control.

**De functie:**

Als zorgverkoper draag je bij aan het ontwikkelen en realiseren van verkoopstrategieën voor zorg- en dienstverlening van de organisatie, het regisseren van het zorgverkoopproces en het voeren van onderhandelingen over contracten en samenwerkingsovereenkomsten.

**Werkzaamheden:**

* Regisseren van het gehele zorgcontracteringproces (van offerte tot en met contract tot en met de bewaking) en het adviseren van het managementteam en teams bij de uitvoering/naleving;
* Verantwoordelijk voor het opbouwen en onderhouden van een relatienetwerk met gemeenten, zorgkantoren, zorgverzekeraars en zorgaanbieders. Je treedt hierbij op als het eerste aanspreekpunt vanuit de organisatie met de externe partijen;
* Het voeren van onderhandelingen/afstemmingsbesprekingen waarbij regiomanager(s), de manager finance & control en business controller(s) ook participeren afhankelijk van de impact en coördineert hierbij het tot stand komen van contracten en samenwerkingsovereenkomsten;
* Signaleren van marktontwikkelingen, trends en behoeften en veranderingen in wet- en regelgeving. Analyseert en beoordeelt deze op mogelijke impact en kansen voor de zorg- en dienstverlening van de organisatie en vertaalt deze naar voorstellen en adviezen;
* Het werven van opdrachten, subsidies en aanbestedingen. Hierbij breng je contractuele voorwaarden en bepalingen in kaart en stelt (concept) offertes en aanbestedingsplannen op.

**Profiel:**

* Een afgeronde HBO of WO opleiding. Bij voorkeur Commerciële Economie, Marketing of Zorgmanagement;
* Circa 3-5 jaar werkervaring als onderhandelaar of in een soortgelijke rol waarin ervaring is opgedaan met aanbestedingen en (financiële) processen in het kader van zorgcontractering;
* Kennis van ontwikkelingen in de zorgmarkt, wet- en regelgeving, regionale ontwikkelingen is een vereiste;
* Competenties: communicatief sterk, goede onderhandelingsvaardigheden, weet draagvlak te creëren en hoe met tegenstellingen om te gaan;
* Klantgericht, stressbestendig en kritisch.

**Ons aanbod:**

* Een aantrekkelijke, zelfstandige functie in een informele organisatie waarin eigen initiatief en meedenken over nieuwe ontwikkelingen wordt gestimuleerd.
* Uitgangspunt is een jaarcontract op basis van 36 uur per week, met uitzicht op een vast contract.
* Goede arbeidsvoorwaarden conform de CAO VVT.

**Interesse:**

Public Search verzorgt de selectie voor Stichting Humanitas. Voor nadere informatie over de vacature kunt u contact opnemen met Stéphanie Kuipers 06-18528145 of Daniel Griffioen 06-81953794. Uw sollicitatie kunt u richten naar [skuipers@publicsearch.nl](mailto:skuipers@publicsearch.nl) en/ of [dgriffioen@publicsearch.nl](mailto:dgriffioen@publicsearch.nl)