

William Schrikker Stichting voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Senior Zorgcontroller (Lid MT) (32-36 uur per week)

Voor de William Schrikker Stichting voor Jeugdbescherming & Jeugdreclassering (WSS JBJR) zoeken wij een energieke en inspirerende senior zorgcontroller.

De organisatie

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WSS JBJR) richt zich op hulp aan kinderen waarbij sprake is van het samen gaan van twee grote risico's: een beperking én ernstige opvoed- en opgroei problemen. Voor deze kinderen is een kinderschermingsmaatregel nodig of dreigt zo'n maatregel. De betrokkenheid duurt zo lang als nodig en zo kort als mogelijk. De afdeling Zorgadministratie en Ondersteuning Primair Proces (ZOPP) is een onderdeel van WSS JBJR en beheert de zorgdossiers van de zorgadministratie en het berichtenverkeer Vecozo. Vanuit de ondersteuning aan het primair proces worden de digitale cliënt dossiers en de dossiers persoonsgebonden budgetten (PGB) beheerd. De ondersteuning bestaat tevens uit het adviseren met betrekking tot het gesloten plaatsen van jeugdigen, PGB en aanvragen in het kader van de WLZ.

De Functie

De senior zorgcontroller is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van, en toezicht op de uitvoering van, de zorg controlcyclus. Met de zorg controlcyclus wordt het gehele proces vanaf het contract, via de uitvoering en registratie, tot aan de declaratie en verantwoording van onze dienstverlening beheerst en inzichtelijk gemaakt. Onderdeel hiervan is het vaststellen en inzichtelijk maken van de omzet van JBJR (ca 72 mio) teneinde deze te kunnen verantwoorden en declareren bij de opdrachtgevers.

De senior zorgcontroller vormt, samen met het hoofd en de teamleiders, het managementteam (MT) van de afdeling ZOPP. Het MT is gezamenlijk verantwoordelijk voor het continue verbeteren van processen, het inrichten en verbeteren van de informatiesystemen en het sturen op klantgerichtheid en in KPI's vastgelegde resultaten.

Werkzaamheden

- Je stelt in overleg met het hoofd van de afdeling ZOPP de zorgcyclus en de kpi's op, zodat gestuurd kan worden op de resultaten van de processen;
- Je analyseert controleresultaten van de zorg controlcyclus, signaleert uitval, fouten en verstoringen in processen en vertaalt deze naar verbetervoorstellen en beleidsadviezen aan het MT;
- Je optimaliseert in samenwerking met de centrale ICT afdeling de inzet van de gebruikte systemen;
- Je bent verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatievoorziening en zorgt dat noodzakelijke verbeteringen worden doorgevoerd;

- Je signaleert ontwikkelingen in wet- en regelgeving op vakgebieden die de werkprocessen van de afdeling ZOPP raken en vertaalt deze naar verbetervoorstellen en beleidsadviezen;
- Je neemt deel aan en/of initieert multidisciplinaire projecten gericht op de verbetering van de informatievoorziening en de werkprocessen;
- Je coördineert en werkt mee in de uitvoering van (project) plannen, controle werkzaamheden gericht op een correcte, tijdige en volledige declaratie en verantwoording van de dienstverlening van WSS JBJR;
- Je optimaliseert de dienstverlening van de afdeling: je signaleert kansen, stelt verbetervoorstellen op en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Je werkt werkprocessen, procedures en instructies uit.

Profiel:

- Je hebt minimaal een afgeronde financiële HBO opleiding (bijv. HEAO, bedrijfskunde);
- Je bent een bruggenbouwer: je weet je collega's mee te nemen in verandering, te motiveren, inspireren, en eigenaarschap te laten nemen;
- Je hebt uitstekende kennis van Excel;
- Analytisch sterk, energiek, en nieuwsgierig;
- Je bent een expert in je vak, je weet van aanpakken en bent nauwkeurig. Je kunt jouw kennis goed vertalen in passende oplossingen;
- Je hebt ervaring in het leiden van projecten gericht op het optimaliseren van administratieve processen;
- Ervaring met de Jeugdwet en Jeugdzorg is een pré.

Wij bieden

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband met uitstekende arbeidsvoorwaarden (cao jeugdzorg). Daarnaast krijg je de beschikking over een OV-business card, laptop en mobiele telefoon.

Interesse?

Public Search verzorgt de selectie voor WSS JBJR. Voor inhoudelijke informatie over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met Daniel Griffioen 06-81953794 of met Roland Falke 06-41367129. Voor reageren op de vacature en nadere informatie over de selectieprocedure kunt u contact opnemen met Stéphanie Kuipers 035-6210258/ 06-18528145 of per mail skuipers@publicsearch.nl.