**DIAKONESSENHUIS**

**BUSINESS CONTROLLER**

Voor het Diakonessenhuis in Utrecht zijn wij op zoek naar een initiatiefrijke business controller voor 32-36 uur per week.

**De organisatie:**

Het Diakonessenhuis is opgericht in 1844 en is het oudste Diakonessenhuis van Nederland. Inmiddels bestaat ons ziekenhuis uit drie locaties: in Utrecht, Zeist en Doorn. Vanuit die locaties zijn we uitgegroeid tot een vooruitstrevend algemeen ziekenhuis met een breed zorgaanbod voor jong en oud.

Wil jij werken in een omgeving waar deskundige zorg voorop staat en je écht iets voor mensen kunt betekenen? Kom dan werken bij het Diakonessenhuis!

* Een modern en centraal gelegen ziekenhuis met een ambitieuze visie op de toekomst
* Grote diversiteit in zorg en (operatieve) ingrepen
* Goed samenwerkende teams, met aandacht voor teambuilding en -ontwikkeling
* Volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen
* We zijn een erkend opleidingsziekenhuis en werken daartoe samen met diverse instellingen

**De functie:**

Als Business Controller adviseer en ondersteun je het management bij het nemen van beslissingen. Inzicht en interesse in bedrijfsprocessen is hierbij essentieel om ook advisering op het gebied van bedrijfsvoering in bredere zin vorm te kunnen geven. Je draagt zorg voor het goed functioneren van de integrale planning & control cyclus binnen de organisatie. Ook draag je bij aan de doorontwikkeling van het financieel economisch beleid. Meer specifieke taken zijn het maken van analyses en het geven van advies op het gebied van productie, personeel, financiën, bedrijfsvoering en je hebt korte lijntjes met de afdelingen Verkoop en Patiënten logistiek. Je ondersteunt de clusters bij het maken van begrotingen. Je stelt rapportages, notities en managementinformatie op en helpt bij het maken van business cases. Ook draag je bij aan organisatie brede projecten.

**Functie eisen:**

* Afgeronde universitaire en/of Hbo-opleiding op bedrijfseconomisch en/of bedrijfskundig gebied
* Kennis van en ervaring met financiering van zorgorganisaties
* Het vermogen om je snel complexe materie eigen te maken, overzicht te creëren en hierover te adviseren
* Onderneemt initiatieven om zaken te veranderen
* Stevige, open, organisatie sensitieve en flexibele persoonlijkheid die zich gemakkelijk in het huis begeeft
* Het liefst werk je in een klein hecht team met korte lijnen en een informele sfeer

**Wij bieden:**

* Afwisselend werk in het financiële hart van het ziekenhuis
* Een klein, gezellig en goed samenwerkend team van business controllers (5)
* Een salaris volgens FWG-groep 60 (max. € 4.466,- bruto per maand bij een volledige werkweek), plus een eindejaarsuitkering en vakantietoeslag van 8,33%
* Persoonlijk opleidingsbudget van € 750,- en de mogelijkheid om zelf bepaalde arbeidsvoorwaarden samen te stellen, zoals bedrijfsfitness, een fietsregeling of extra reiskostenvergoeding

**Interesse?**

Public Search verzorgt de selectie voor het Diakonessenhuis. Voor inhoudelijke informatie over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met Stéphanie Kuipers via 06-18528145. Voor reageren op de vacature en nadere informatie over de selectieprocedure kunt u contact opnemen met Lea ten Brink via 035-6210258/ 06-29588050 of per mail ltenbrink@publicsearch.nl of met Stéphanie Kuipers via 06-18528145 of per mail skuipers@publicsearch.nl