

Coördinatiecentrum Energie (CCE bv)

Het Coördinatie Centrum Energie B.V. (CCE) in Amsterdam verzorgt de opwekking en distributie van energie en aanverwante producten (warmte, koude) voor de Vrije Universiteit (VU) en het VU Medisch Centrum (VUmc). De verantwoordelijkheid voor het continu leveren van energie, tegen de laagst mogelijke productiekosten en zo duurzaam mogelijk, ligt bij het CCE. Bij het CCE werken 47 fte's en de jaaromzet bedraagt €20 mln. De leverbetrouwbaarheid heeft de hoogste prioriteit. Tevens draagt het CCE zorg voor de noodstroomvoorziening van het ziekenhuis en de universiteit. De B.V. heeft twee aandeelhouders: VU en VUmc die tevens de twee belangrijkste afnemers zijn.

Voor het CCE zoeken wij een:

Business Controller

32-38 uur per week

Plaats in de organisatie

De Business Controller draagt bij aan het formuleren van het strategische economische beleid van het CCE en geeft tevens vorm en inhoud aan structuren voor een effectieve planning en control van de bedrijfsprocessen, met als doel een optimale bedrijfsvoering te waarborgen.

Je rapporteert aan de directeur CCE en werkt samen met (hoger) management en directie van de VU en het VUmc. Ook heb je veel contact met de finance afdeling van de VU, die een deel van de administratie voor het CCE verzorgt. De directeur en de Business Controller zijn de enige twee werknemers van het CCE. Deze setting creëert een autonome rol in een complex politiek speelveld.

De functie

Wij zoeken een initiatiefrijke Business Controller, die het leuk vindt om vanuit een brede en veelzijdige functie verder te bouwen aan de verdere professionalisering van de organisatie. Je weet je soepel en vol vertrouwen te bewegen tussen (de directie van) het CCE en de diverse stakeholders binnen de VU en het VUmc.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur CCE door onder meer het toetsen en bewaken van de realisatie van het (financieel-) economisch beleid. Komt met goed onderbouwde adviezen en voorstellen;
- Het zijn van kritische sparringpartner voor stakeholders van de VU en VUmc. Vertegenwoordigt het CCE in diverse overleggrems;
- Het (door)ontwikkelen van de begroting en opstellen van specifieke managementinformatie (dashboard op productieproces, vormgeven/benoemen van KPI's / energiebalans);
- De integrale realisatie van de planning en control-cyclus
- Het opstellen van (concept)begrotingen, tussentijdse rapportages, risicoanalyses en businesscases. Daarnaast participeert de business controller in diverse projectgroepen;
- Het maken van een kostprijsvergelijking en integrale toerekening van kosten;

- Het onderhouden van contact met de accountant en andere externe partijen;
- Het voldoen aan specifieke wet- en regelgeving en de tijdige rapportage daaromtrent rondom de opwekking en distributie van energie;
- Het samen met de directeur afdekken van risico's rondom de inkoop en levering/verkoop van energie;
- Het geven van richting en inhoud aan de administratieve organisatie en interne beheersing van het CCE;
- Het aansturen van een administrateur.

Profiel

- Hbo+ werk- en denkniveau in een financiële of bedrijfseconomische richting;
- Uitstekend gevoel voor politieke verhoudingen binnen een complexe publieke organisatie;
- Ruime ervaring als Business Controller en affiniteit met de energiesector en/of productieprocessen;
- Communicatief vaardig in alle lagen van de organisatie, van de directeur CCE tot stakeholders VU en VUmc;
- Kennis en ervaring met SAP FI/CO,
- Straalt senioriteit uit; overtuigend, doortastend en zelfsturend.
- Resultaatgerichte zelfstarter met hands-on mentaliteit.

Aanbod

De functie heeft een omvang van minimaal 32 uur per week. Het salaris bedraagt maximaal 5.405- bruto per maand bij een fulltime dienstverband. (38-urige werkweek) De inschaling zal afhankelijk zijn van de kennis en het ervaringsniveau van de kandidaat, waarbij een arbeidsmarkttoeslag tot de mogelijkheden behoort. Bij deze functie horen een eindejaarsuitkering van 8.3% en aantrekkelijke opleidings- en scholingsmogelijkheden.

Interesse:

Public Search verzorgt de selectie voor het CCE. Voor nadere informatie over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met Renee van Wijngaarde 06-42148552 of per mail rvanwijngaarde@publicsearch.nl.