

Een betere toekomst voor iedereen. Die ambitie motiveert de wetenschappers bij hun toponderzoek en het geven van inspirerend onderwijs. Bij de Universiteit Utrecht werken collega's uit diverse disciplines intensief samen aan maatschappelijk belangrijke thema's. Hun focus ligt op Dynamics of Youth, Institutions for Open Societies, Life Sciences en Sustainability.

De Universitaire bestuursdienst (UBD) werkt aan de geïntegreerde ondersteuning van het bestuur van de Universiteit Utrecht. Acht directies ondersteunen het college van bestuur bij het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse bestuursagenda en het vierjaarlijkse strategisch plan en bij het verlenen van de diensten.

Planning & control van de UBD wordt uitgevoerd door het team Control van de UBD. Hierin is ca 11 fte werkzaam. Van hieruit worden controllers ingezet om de directies professioneel te ondersteunen. Voor de directie Information & Technology Services zijn wij op zoek naar een

Directiecontroller (0,8-1,0 fte)

De directie ITS (Information and Technology Services) formuleert de hoofdlijnen van het universitaire informatiseringbeleid en is verantwoordelijk voor het programmamanagement van IT-investeringen en -vernieuwingen. De directie adviseert het college van bestuur over de investeringen in en de inrichting en het gebruik van IT-systemen.

De directie verzorgt bovendien de IT-basisdiensten ten behoeve van medewerkers, studenten en bezoekers van de Universiteit Utrecht, het beheer van de netwerkinfrastructuur van de Universiteit Utrecht en het beheer van de IT-systemen ten behoeve van de bedrijfsvoering.

De functie:

- Je bent een belangrijke sparringpartner van de directeur van ITS. Jij zorgt ervoor dat de directeur optimaal op de hoogte is van de financiële positie in de staande organisatie en projecten door haar gevraagd en ongevraagd te adviseren en te rapporteren, in het bijzonder over de financiële risico's. Je zorgt ervoor dat lastige onderwerpen niet blijven liggen;
- Je bent, samen met een collega (financial) controller, verantwoordelijk voor de planning- en controlcyclus binnen de directie. Dit betekent dat jij sturing geeft aan het opstellen van de begroting en kwartaalrapportages inclusief de managementsamenvatting. Je voert analyses uit die hierop betrekking hebben. De verantwoording hiervan leg je af aan de controller UBD;
- Voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid loopt er een groot aantal projecten. Je bent hierin gesprekspartner op financieel gebied voor de leden van het managementteam en de afdelingshoofden;

- Daarnaast beoordeel je bij projectvoorstellen en business cases de financiële consequenties ervan;
- Je bent onderdeel van het team Control van de UBD. Het hoofd van dit team is je leidinggevende. Je hebt een actieve rol in de periodieke overleggen en je draagt bij aan de gezamenlijke doelstellingen van het team Control.

Profiel:

- Je hebt bij voorkeur een academische opleiding op financieel gebied en minimaal 5 jaar ervaring als (business) controller;
- Je hebt uitstekende en aantoonbare vaardigheden in Excel;
- Affiniteit met IT oplossingen
- Je kunt verschillende belanghebbenden met elkaar verbinden zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen.
- Ervaring binnen complexe organisaties

Competenties:

- Resultaatgericht: Je bent initiatiefrijk, analytisch, kritisch, vasthoudend en inventief;
- Zelfstandig: Je werkt zelfstandig en onafhankelijk, maar bent in staat ook gebruik te maken van de kennis en kunde van je collega's;
- Daadkrachtig: Je bent duidelijk in jouw beslissingen en durft hier ook achter te blijven staan. Je bent altijd op zoek naar oplossingen, rekening houdend met achterliggende problemen;
- Communicatief: je communiceert gemakkelijk en je kunt schakelen met spelers op diverse niveaus. Je hebt een dienstverlenende instelling;
- Organisationsensitiviteit: Je krijgt te maken met verschillende collega's in de organisatie. Je bent een belangrijke speler en je hebt het vermogen de verhoudingen te onderkennen, te respecteren en te accepteren;
- Punctueel: Je voert je werkzaamheden grondig en nauwgezet uit.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie heeft een omvang van minimaal 32 uur per week. Het salaris bedraagt maximaal € 5.405,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband. (38-urige werkweek). De inschaling zal afhankelijk zijn van de kennis en het ervaringsniveau van de kandidaat. Bij deze functie horen een eindejaarsuitkering van 8.3% en aantrekkelijke opleidings- en scholingsmogelijkheden.

Interesse:

Public Search verzorgt de selectie voor de Universiteit Utrecht. Voor nadere informatie over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met Renee van Wijngaarde 035-6210258/ 06-42148552 of per mail rvanwijngaarde@publicsearch.nl.